



CHECKLIST ONTWERP SCHOOLPLEIN

Om een goed ontwerp voor uw schoolomgeving te kunnen maken, is een goed programma van eisen nodig. Dit programma van eisen stellen wij samen met u op, bij de start van het ontwerptraject.

De eerste opstap naar het programma van eisen is deze handige checklist. Het is de bedoeling dat deze checklist van tevoren door u wordt ingevuld en teruggestuurd. Met de ingevulde checklist als leidraad gaan wij vervolgens nader met u in gesprek om tot een definitief programma van eisen te komen.

De checklist is opgedeeld aan de hand van drie heldere denkstappen:

Stap 1 - Inventarisatie | Wat hebben we?

Stap 2 - Programma van eisen | Wat willen we?

Stap 3 - Ontwerp | Hoe doen we dat?

STAP 1 | INVENTARISATIE - Wat hebben we?

Adresgegevens

Naam school:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon: Email:

Schoolpleincommissie

Wij adviseren u om bij de start van het ontwerptraject een kleine commissie te vormen van enkele leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Het is uiteraard een meerwaarde als de leerkrachten in de commissie verschillende doelgroepen vertegenwoordigen (onderbouw, middenbouw, bovenbouw). Wij adviseren u om de commissie niet te groot te maken (max. 5 á 6 mensen) en één iemand als aanspreekpunt vanuit de school aan te wijzen.

Schrijf hieronder de namen van de 'leden' van de schoolpleincommissie en de doelgroepen die zij vertegenwoordigen:

.....

.....

.....

.....

.....

Het aanspreekpunt voor de schoolpleincommissie is:

..... Emailadres:

Andere partijen

Mogelijk zijn er ook andere partijen betrokken bij de inrichting van uw schoolomgeving. Wanneer uw school bijvoorbeeld een 'brede school' is, zijn er doorgaans ook partijen zoals een kinderdagverblijf, naschoolse opvang, etc. bij betrokken.

Wellicht is er in dat geval ook sprake van een gedeeld ruimtegebruik, zowel binnen als buiten de school. Goede afstemming is dan heel belangrijk.

Bij andere betrokken partijen kan ook gedacht worden aan burens en omwonenden. Denk ook aan de gemeente.

Schrijf hieronder de (mogelijke) partijen die betrokken moeten worden bij de inrichting van uw schoolomgeving, met de bijbehorende contactpersonen en emailadressen:

.....

.....

.....

.....

.....

Feitelijke gegevens

Voor de inrichting van uw schoolomgeving zijn ook een aantal feitelijke gegevens van belang, zoals leerlingaantallen, hoeveelheid klassen en pauzetijden. Deze kunt u hieronder invullen:

Aantal leerlingen:

Aantal klassen:

Pauzetijden (geef hier ook aan of alle kinderen tegelijk pauze hebben of dat er gescheiden pauzes zijn voor verschillende groepen):

.....

.....

Als laatste onder het kopje **WAT HEBBEN WE?** worden een aantal zaken opgesomd die wij in een nader gesprek met u verder willen bespreken. Omdat dit voor iedere situatie vrij specifiek is, hoeft hier niets in te vullen. Het is meer bedoeld als checklist van zaken waar u van tevoren over kunt nadenken, zodat het programma van eisen straks ook echt compleet is. Wellicht dat er ook zaken tussen staan die in uw situatie niet of minder relevant zijn.

Directe omgeving

- ☐ verkeerssituatie (denk aan trottoirs, fietspaden, oversteekplaatsen, verkeerslichten, etc.)
- ☐ bereikbaarheid
- ☐ parkeergelegenheid (personeel, bezoekers, kiss+ride) -> aantallen
- ☐ bushalte
- ☐ afhaalplek ouders
- ☐ gymzaal
- ☐ buitengym locatie
- ☐ andere speelplaatsen

Gebouw

- ☐ indeling van het gebouw (digitale plattegrond) -> aan te leveren door school
- ☐ groepenverdeling (onder-, midden-, bovenbouw)
- ☐ routing in het gebouw
- ☐ (hoofd)entree(s) van het gebouw
- ☐ gemeenschappelijke ruimte(s)
- ☐ uitbreidingsplannen in de toekomst?

Schoolterrein

- ☐ huidige situatie (digitale plattegrond)
- ☐ vorm, afmeting, oppervlakte
- ☐ verharding, bodemgesteldheid
- ☐ ligging van eventuele kabels en leidingen
- ☐ (waardevolle) bomen en/of beplanting
- ☐ afscheiding / hekwerk
- ☐ fietsparkeren -> huidige aantallen
- ☐ berging -> huidige oppervlakte
- ☐ afvalbakken / containers (ophaalpunt?!)
- ☐ bestaande speeltoestellen / speelvoorzieningen (hergebruik?) -> zo ja, dan leverancier nagaan
- ☐ overige buitenmaterialen (karren, verkeersborden, ballen, korfbalpalen, etc.)
- ☐ situatie bezonning
- ☐ zijn er duidelijke 'succeselementen' en 'knelpunten' te benoemen?

Budget

Wat hebben we? Die vraag moet ook gesteld worden met betrekking tot het beschikbare budget voor de (her)inrichting van de schoolomgeving. Het is verstandig om deze vraag aan de voorkant van het proces te beantwoorden en niet halverwege. Wij zullen u eerlijk adviseren of het budget in verhouding staat tot uw ambities.

- ☐ welke 'potjes' zijn er? -> eigen geld school, MR, commissies, sponsors uit de gemeenschap?
- ☐ bijdrage gemeente?
- ☐ subsidies -> Jantje Beton e.d.
- ☐ zelfwerkzaamheid een optie?
- ☐ lening
- ☐ mogelijkheid tot 'leasen' van speeltoestellen

STAP 2 | PROGRAMMA VAN EISEN - Wat willen we?**Randvoorwaarden**

☐ Wat is de werkgrens? Wij vragen u deze aan te geven op een ondergrond van de schoolomgeving.

☐ Wordt het schoolplein openbaar of is het allen voor privaat gebruik van de school?

.....

☐ Is er behoud of hergebruik van bestaande elementen gewenst? Zo ja, welke elementen betreft dit?

.....

.....

.....

☐ Moeten er bestaande bomen of ander groen worden ingepast in het ontwerp?

.....

☐ Welke elementen zijn een 'must' en moeten sowieso een plek krijgen in het ontwerp?

.....

.....

.....

☐ Welke elementen moeten er zéker níet in het ontwerp komen?

.....

.....

.....

Gebruik de onderstaande open ruimte op deze pagina om in een aantal krachtige zinnen op te schrijven hoe jullie ideale schoolplein eruit zou moeten zien. Denk daarbij aan zaken zoals vormgeving, sfeer, functionaliteit, etc. Probeer algemene termen zoals 'een uitdagend schoolplein' te voorkomen. (dat wordt het sowieso ;-)).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hieronder vindt u opnieuw een checklist met aandachtspunten die als ‘kapstok’ kan dienen in een nader gesprek. Bij sommige punten wordt u gevraagd uw wensen in te vullen. Andere zaken zijn meer algemene aandachtspunten waar u niets hoeft in te vullen maar waar u wel alvast over na kunt denken.

Denk na of u specifieke wensen heeft met betrekking tot:

- ☐ routing
- ☐ zonering
- ☐ veiligheid
- ☐ duurzaamheid
- ☐ gebruik, functionaliteit

Aandachtspunten met betrekking tot de pleininrichting

- ☐ verhardingen (er is meer mogelijk dan grijze tegels ;-), denk aan klinkers, halfverharding, etc.)
- ☐ groenvoorziening (denk aan siergroen, ‘doe-groen’, natuurbeleving)
- ☐ meubilair (denk aan zitgelegenheid, afvalbakken, verlichting, hekwerken, etc.)

- ☐ Welke wensen heeft u met betrekking tot het fietsparkeren? Is dit inpandig geregeld of moet dit op het plein worden opgelost? Moeten de fietsen overdekt gestald worden of niet? Moeten er nog andere voertuigen gestald worden, zoals scooters? Is er een onderscheid tussen de fietsen van het personeel en die van de leerlingen? Schrijf hieronder uw wensen m.b.t. het fietsparkeren op. Vermeld daarbij ook zo concreet mogelijk de gewenste aantallen, afmetingen en oppervlaktes:

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ Is er sprake van een parkeeropgave? Zo ja, hoeveel parkeervakken moeten er gerealiseerd worden?

.....

- ☐ Is er behoefte aan een Kiss+Ride zone? Zo ja, hoeveel voertuigen moeten hier op de piekmomenten kunnen staan?

.....

- ☐ Zijn er bestaande spe(e)lelementen en/of -toestellen die u wilt inpassen of hergebruiken in een nieuw ontwerp?

.....

.....

- ☐ Moeten er vlaggenmasten, bebording en/of andere naamsuitingen geplaatst worden in de buitenruimte? Zo ja, hoe veel?

.....

- ☐ Is uw school rookvrij of is er behoefte aan een rokerszone of eventueel een overdekte rokersgelegenheid?

.....

- ☐ Zijn er nog andere zaken m.b.t. de pleininrichting die aandacht behoeven en die hierboven niet vermeld staan?

.....

.....

Tenslotte nog een paar ideeën om over na te denken als het gaat over het gebruik van het schoolplein. Hoe zou je het schoolplein ook buiten de pauzes kunnen gebruiken als lesruimte? Denk daarbij eens aan:

- ☐ biologieonderwijs
- ☐ verkeersonderwijs
- ☐ buitengym
- ☐ schooltuinen
- ☐ buitenklas

Wees creatief en zoek zelf eens een aantal mogelijkheden om de schoolomgeving als lesruimte in te zetten!

STAP 3 | ONTWERP - Hoe doen we dat?

Dit derde en laatste deel van de checklist geeft in grote lijnen het ontwerpproces weer. U hoeft hier niets in te vullen, maar het is bedoeld als houvast voor een voortvarende aanpak.

Proces

- ☐ schoolplein commissie samenstellen (uit iedere 'bouw' minimaal 1 vertegenwoordiger)
- ☐ vanuit commissie leerkrachten en leerlingen betrekken
- ☐ inventarisatie middels klassikaal gesprek, brainstorms, wensenlijsten, tekeningen - ontwerpstappen bepalen
- ☐ hoe en wanneer worden betrokken partijen geïnformeerd
- ☐ planning ontwerpproces

Uitvoering

- ☐ aannemer kiezen
- ☐ afspraken over zelfwerkzaamheid
- ☐ planning uitvoering werkzaamheden

Financiën

- ☐ financiële middelen vanaf het begin inzichtelijk hebben (!!!)
- ☐ ontwerp en financiën op elkaar afstemmen
- ☐ bedenken hoe een evt. 'gat' gevuld kan worden -> acties, sponsoring, subsidie

Communicatie

- ☐ website
- ☐ schoolkrant
- ☐ nieuwsbrief
- ☐ mailing / schoolmail
- ☐ via wijk- / buurtvereniging
- ☐ andere communicatiekanalen